



توصيف برنامج تكنولوجيا التعليم

شعبة (تكنولوجيا التعليم)

مرحلة البكالوريوس

للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣

أ - المعلومات والبيانات الأساسية

١	اسم البرنامج	تكنولوجيا التعليم شعبة (تكنولوجيا التعليم)
٢	طبيعة البرنامج	أحادي
٣	القسم المسئول عن البرنامج	تكنولوجيا التعليم
٤	الكلية	التربية النوعية
٥	الجامعة	المنيا
٦	عميد الكلية	أ.د/ أحمد سعيد عبد الخالق
٧	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	أ.د/ إيمان زكي موسى
٨	رئيس القسم العلمي	أ.د/ وفاء صلاح الدين الدسوقي
٩	مدير وحدة الجودة	أ.د/ ريهام جاد الرب
١٠	منسق البرنامج	د/ محمد أبو الليل عبد الوكيل
١١	المراجع الداخلي	▪ أ.د/ زينب محمد أمين ▪ أ.د/ وفاء صلاح الدين الدسوقي ▪ أ.د/ إيناس محمد الحسيني ▪ أ.د/ إيمان زكي موسى
١٢	المراجع الخارجي	
١٣	تاريخ إقرار البرنامج	لائحة ٢٠١٨
١٤	تاريخ آخر اعتماد لتوصيف البرنامج	٢٠٢٤/١٠/١٧ م

ب - المعلومات والبيانات المتخصصة المهنية

١ - الأهداف العامة للبرنامج

يهدف برنامج تكنولوجيا التعليم إلى :

- ١/١ تصميم خطط التدريس وبيئات تعلم متنوعة تناسب المتعلمين في مجالات تكنولوجيا التعليم.
- ٢/١ تطبيق طرق التدريس المختلفة في مجالات تكنولوجيا التعليم موظفاً تكنولوجيا التعليم، ومراعياً خصائص المتعلمين وأنماط تعليمهم وتعلمهم.
- ٣/١ استخدام أساليب وأدوات التقويم المناسبة للجوانب المختلفة لعملية التعليم والتعلم مراعيًا خصائص المتعلمين
- ٤/١ التعامل بشكل مهني مع الفئات المختلفة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- ٥/١ بناء علاقات مهنية متنوعة مع التخصصات ذات الصلة
- ٦/١ يوضح وحدة المعرفة والعلاقات المتكاملة بين مجالات العلوم بالفروع المختلفة
- ٧/١ توظيف معارفه بنظريات علم النفس التربوي والصحة النفسية في عمليتي التعليم والتعلم ..
- ٨/١ توظيف مهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بشكل فعال.
- ٩/١ مواكبة التطور التكنولوجي ومستجدات سوق العمل في مجال تكنولوجيا التعليم.
- ١٠/١ التواصل بلغة سليمة للتمكن مع الإطلاع على مصادر المعلومات في مجال التخصص باللغتين العربية والإنجليزية
- ١١/١ الالتزام بقيم المجتمع وأخلاقيات المهنة في التعامل مع المتعلمين
- ١٢/١ توظيف تكنولوجيا التعليم بما يدعم مقومات الهوية الثقافية والبصرية.
- ١٣/١ المشاركة في تنمية قيم الانتماء الوطني والديمقراطية والتسامح وقبول الآخر
- ١٤/١ يساهم في تطوير العملية التعليمية بكافة مراحلها علي اسس علمية بما ينعكس علي تنمية

المجتمع و اهميه التعليم و دوره في استدامة التنمية

- ١٥/١ اكتساب القدرة على حل المشكلات المهنية والمجتمعية التي تواجهه في الحياة العملية
- ١٦/١ توظيف الأساليب العلمية المختلفة لتطوير البيئة التربوية بما يحقق رؤية مصر ٢٠٣٠ ومتطلبات الجودة والتميز وسوق العمل
- ١٧/١ توظيف نظريات ونماذج التصميم التعليمي للحصول على أفضل النواتج المستهدف
- ١٨/١ إنتاج المواد والبرامج التكنولوجية ويوظفها بما يناسب سوق العمل
- ١٩/١ توظيف البدائل التكنولوجية المتاحة لديه بشكل عام توظيف البدائل التكنولوجية المتاحة لديه لنوعي الاحتياجات الخاصة بشكل خاص
- ٢٠/١ تصميم بيئات تعلم تكنولوجية وإلكترونية.
- ٢١/١ التنسيق مع المعلم والإدارة لتطوير بيئات التعلم المناسبة.
- ٢٢/١ إنتاج مصادر التعلم المختلفة ويوظفها بشكل فعال في المجالات ذات الصلة
- ٢٣/١ اكتساب مهارات استخدام وإدارة مصادر التعلم الالكترونية
- ٢٤/١ استخدام وصيانة الحاسب ونظم تشغيل بشكل فعال في المجالات المختلفة.
- ٢٥/١ استخدام لغات البرمجة وأساليبها وتوظيفها تعليميا
- ٢٦/١ اكتساب قواعد واساسيات التصوير وتوظيفها في المجالات ذات الصلة
- ٢٧/١ استخدام وصيانة أجهزة العرض المختلفة
- ٢٨/١ التعرف علي تاريخ التربية ونظام التعليم بما يتوافق مع قيم المجتمع وأخلاقيات مهنة التعليم والتعلم في معاملاته مع المتعلمين ..
- ٢٩/١ التعرف علي تقنيات المعلومات وطرق تخزينها واسترجاعها
- ٣٠/١ التعرف علي نظم التأليف والنشر المكتبي والالكتروني
- ٣١/١ التعرف علي اساسيات الكتابة الالكترونية

٣٢/١ التعرف علي أساليب التوافق بين الفرد ومجتمعه

٣٣/١ التأهيل والتدريب الذاتي في المجالات التقنية وفقا لمتطلبات سوق العمل

٣٤/١ التعرف علي أسس الادارة التعليمية والتخطيط الاستراتيجي وتوظيفها تربويا

٣٥/١ التعرف علي الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية وعلاقتها بالإدارات الأخرى

٣٦/١ التواصل بشكل فعال مع المجتمع من خلال توظيف مهارات تكنولوجيا التعليم

٢ - المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج

أ - المعارف والمفاهيم:

١أ يشرح أسس الإدارة التربوية والتخطيط الاستراتيجي.

٢أ يحدد مكونات المنهج الدراسي وكيفية بنائه وتقويمه وتطويره واستراتيجيات وطرق تدريسه

٣أ يوضح نظريات التعلم وخصائص ومراحل نمو المتعلمين والصحة النفسية

٤أ يعدد استراتيجيات التدريس والتعلم في مجال تكنولوجيا التعليم والتعلم الالكتروني

٥أ يشرح أسس تكنولوجيا التعليم والحاسب الالي والتطبيقات في التخصص

٦أ يوضح أنواع وأساليب التقويم وتطبيقه في مجال تكنولوجيا التعليم

٧أ يوضح مجالات واستراتيجيات التربية الخاصة وتطبيقاتها في تخصص تكنولوجيا التعليم

٨أ يشرح أساليب التنمية المهنية والتعلم الذاتي ونظرياته

٩أ يحدد مصادر ومتطلبات العلاقات المهنية في مجال التعليم

١٠أ يوضح اخلاقيات مهنة التعليم والتشريعات المنظمة لها وحقوق المعلم وواجباته

١١أ يشرح متطلبات النمو في مراحل الطفولة والمراهقة وفقاً لاسس ونظريات الارشاد التربوي

النفسي

١٢ أ يلخص الابعاد المجتمعية السياسية والثقافية والتاريخية والفلسفية المرتبطة بالمجتمع والتعليم

١٣ أ يعين مقومات بناء الشخصية وتعزيز الهوية الثقافية

١٤ أ يحدد الأسس والمفاهيم النظرية المرتبطة بتخزين واسترجاع وتداول المعلومات والمصادر الرقمية

١٥ أ يحدد متطلبات العمل في فريق.

١٦ أ يوظف الأساليب العلمية المختلفة لتطوير البيئة التعليمية وفقاً لمتطلبات الجودة والتميز وسوق العمل

١٧ أ يصف مجالات التخصص من خلال قراءاته المتنوعة باللغة العربية والأجنبية وباستخدام عمليات البحث للوصول للمعلومات المختلفة

١٨ أ يحدد التطورات التكنولوجية والمجتمعية والعلمية المرتبطة بتخصص تكنولوجيا التعليم

١٩ أ يشرح المفاهيم والمعارف المرتبطة بتكامل تكنولوجيا التعليم مع فروع العلوم المختلفة.

٢٠ أ يوضح العلاقة بين نظريات التعلم والتصميم التعليمي

٢١ أ يحدد المستحدثات التكنولوجية في التعليم والبرمجيات التعليمية ونظم تأليفها

٢٢ أ يعدد مصادر التعلم بأنماطها المختلفة وإدارتها

٢٣ أ يفرق بين نظم إدارة بيئات التعلم الإلكترونية المختلفة

٢٤ أ يشرح المفاهيم والمعارف المرتبطة بنظم المعلومات وإدارتها

٢٥ أ يوضح نظم فهرسة المكتبات ومستودعات مصادر التعلم.

٢٦ أ يحدد ماهية برامج الفيديو التعليمي وكيفية معالجتها رقمياً باستخدام الحاسب

٢٧ أ يعدد أسس ومراحل وتقنيات إنتاج البرامج التعليمية ونظم تأليفها

٢٨ أ يحدد أسس الكتابة التقنية

٢٩أ	يحدد خطوات تشغيل واستخدام الأجهزة التعليمية المختلفة
٣٠أ	يذكر خطوات وإجراءات صيانة الحاسب و تحليل وتصميم وتنفيذ الحلول البرمجية
٣١أ	يحدد خطوات تصميم المواقف والبيئات التعليمية في مجالات تكنولوجيا التعلي
٣٢أ	يوضح أنواع وتقنيات إنتاج الرسومات التعليمية وكيفية توظيفها لخدمة المقررات التعليمية
٣٣أ	يشرح الاتصال وعناصره وأنواعه ونماذجه وخصائصه
٣٤أ	يحدد أسس إقامة معرض تعليمي وتصميم المتاحف الافتراضية
٣٥أ	يشرح الرسائل البصرية والرقمية
٣٦أ	يحدد الوظائف الأساسية لإدارة الموارد البشرية
٣٧أ	يشرح مفهوم أخلاق المهنة والمبادئ الأساسية لها وأخلاقيات المهنة مع الإدارة والمجتمع المحلي.
٣٨أ	يحدد مراحل تنفيذ مشروع تكنولوجيا تعليمي.
٣٩أ	يوضح مكونات الحاسب وبرمجياته وأنظمة تشغيله ومعايير اختيارها
٤٠أ	يوضح التقنيات الحديثة في التصوير الرقمي وكيفية توظيفها في معالجة الصور باستخدام البرامج الخاصة بذلك
٤١أ	يذكر مراحل إعداد البرامج التدريبية
٤٢أ	يشرح كيفية إعداد دراسة الجدوى لمشروع جديد.
ب – المهارات المهنية والعملية:	
١ب	يخطط لخطوات سير الدرس في ضوء نواتج التعلم المختلفة
٢ب	يصمم ويدير بيئات تربوية مناسبة للتعليم والتعلم التقليدي و الالكتروني
٣ب	يدير الصف الدراسي بصورة شاملة تراعي الفروق الفردية بين المتعلمين وتحقق نواتج التعلم

- ب٤ يوظف تكنولوجيا التعليم والحاسب الالى في عمليتي التعليم والتعلم .
- ب٥ يطبق استراتيجيات التعلم الحديثة والأنشطة الصفية واللاصفية في مجال تكنولوجيا التعليم
- ب٦ يستخدم أساليب وأدوات التقويم الالكتروني التي تتناسب مع تخصص تكنولوجيا التعليم
- ب٧ يستخدم استراتيجيات وأنشطة مناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة
- ب٨ يستخدم مهارات التعليم الذاتي في نمو المهني طول الحياة
- ب٩ يستخدم آليات بناء العلاقات المهنية مع المعنيين بالتعليم والمجتمع
- ب١٠ يوظف أسس الإرشاد التربوي والنفسي في مجال التخصص
- ب١١ يوظف خبراته الميدانية والتخصصية في مجال تكنولوجيا التعليم في تحسين المناخ المدرسي
- ب١٢ يوظف محركات البحث للوصول الى مصادر المعلومات باستخدام اللغة العربية و الانجليزية الصحيحة في الموقف التعليمية
- ب١٣ يصمم وينتج المواد والبرامج التعليمية والتدريبية والمقررات الالكترونية ويطورها وفقا لمتطلبات سوق العمل
- ب١٤ يوظف نماذج التصميم التعليمي في المواقف التعليمية ويطورها بشكل مستمر
- ب١٥ يدير مراكز مصادر التعلم
- ب١٦ يستخدم قواعد البيانات ونظم المعلومات لخدمة العملية التعليمية
- ب١٧ يستخدم أدوات ونظم إدارة بيئات التعلم الالكترونية
- ب١٨ يجري الصيانة المادية للحاسب بطريقة سليمة
- ب١٩ يوظف الفكر الاقتصادي والتسويقي في الحكم على المشاريع التعليمية
- ب٢٠ يوظف برامج وتطبيقات نظم التأليف والنشر الالكتروني والمكتبي في مجال التخصص
- ب٢١ يكتب تقريراً علمياً مستوفياً جميع عناصره بطريقة صحيحة.

ب٢٢ يطبق مهارات استخدام الحاسب في المواقف المختلفة

ب٢٣ يصمم حلولاً برمجية في مجال التعليم

ب٢٤ يطبق مهارات استخدام نظم التشغيل في المواقف المختلفة.

ب٢٥ يبني علاقات إيجابية مع الزملاء والعملاء

ب٢٦ يمارس الطرق السليمة لتصميم المعارض التعليمية .

ب٢٧ يشغل ويستخدم أجهزة تعليمية متنوعة

ب٢٨ يفهم المؤثرات والخدع البصرية وأسلوب عملها وتنفيذها.

ب٢٩ ينشئ محتوى رقمي فعال.

ب٣٠ يشخص المشاكل المتعلقة بالموارد البشرية وكيفية إيجاد الحلول الملائمة

ب٣١ يفرق بين أنواع تصاميم الكتب التعليمية.

ب٣٢ يستخدم التطبيقات المكتبية في الإدارة التعليمية.

ب٣٣ ينتج مصادر تعليمية مفتوحة المصدر وفق معايير التصميم

ج - المهارات الذهنية:

ج١ يقدم أفكاراً جديدة ذات العلاقة بطرق التدريس والمنتجات والآليات ذات الصلة بمجال تكنولوجيا التعليم

ج٢ يحلل نتائج تقويم المتعلمين وخصائص مراحل نموهم من أجل التحسين والتطوير

ج٣ يقيم الأداءات والأفكار والمنتجات الخاصة بفروع تكنولوجيا التعليم المختلفة

ج٤ يحلل النظم والسياسات التعليمية للمؤسسات التربوية و الاجتماعية المختلفة

ج٥ يختار الطرق والبدائل والوسائل المعينة لمواجهة الأزمات المختلفة

ج٦ ينقد بعض نظريات ونماذج التصميم التعليمي بطريقة صحيحة

ج٧	يقارن بين مصادر التعلم والبرامج لاختيار افضلها
ج٨	يحلل بيئات التعلم وإمكانياتها وتطورها
ج٩	يقيم توظيف المستحدثات التكنولوجية والتطبيقات البرمجية والمواقع الالكترونية في مجال التخصص
ج١٠	يصمم مصادر تعليمية مفتوحة المصدر وفق معايير التصميم لإمكانية وصولها لجميع فئات المجتمع.
ج١١	يميز النظم الالكترونية لادارة المكتبات الرقمية
ج١٢	يقارن بين انواع البرامج التدريبية المختلفة ويختار افضلها مواصفات للبرامج التدريبية الجيدة
ج١٣	يخطط لانشاء مواقع تعليمية الكترونية
ج١٤	يبتكر حلولاً لمشكلات الحاسب المادية والبرمجية
ج١٥	يقيم طرق التعليم وأنماط التعلم وفق أسس علمية وتربوية حديثة
ج١٦	يميز بين السيناريوهات التعليمية المختلفة (الفيديو ، الإذاعي والصوتي ، البرمجيات التعليمية)
ج١٧	يحلل الدراسات والمقالات العلمية الحديثة (عربية/ وانجليزية) متخصصة في مجال تكنولوجيا
ج١٨	يختار أنسب الحلول لتأمين مصنفات النشر الالكتروني
ج١٩	يقارن بين التصوير الفوتوغرافي الرقمي والتقليدي
ج٢٠	يخطط لكيفية التحدث والعرض واللقاء والكتابة الصحيحة
ج٢١	يقارن بين أنواع الرسومات التعليمية الثابتة والمتحركة وفقاً لمعايير تصميمها
ج٢٢	يقيم الصور الرقمية وفقاً لمعايير إنتاجها
ج٢٣	يخطط لبناء خرائط التدفق بطريقة صحيحة
ج٢٤	يخطط لانشاء المتاحف والمعارض التعليمية

ج ٢٥ يميز بين أنواع أجهزة العرض والمواد التي تعرض بها

ج ٢٦ يخطط لكتابة تقرير علمي.

ج ٢٧ يميز بين المفاهيم المتنوعة المرتبطة بالثقافة الرقمية

ج ٢٨ يخطط لعمل جدوي اقتصادية لمشروع تكنولوجياي تعليمي

ج ٢٩ يميز بين الاخلاقيات المحموده والاخلاقيات غير المحموده لمهنة التعليم

ج ٣٠ يقارن بين البرامج المتنوعة لتحرير الفيديو

ج ٣١ يقارن بين مصادر التعلم المختلفة المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة

ج ٣٢ يقارن بين الأنشطة الرئيسية لإدارة الموارد البشرية.

ج ٣٣ يقيم الكتب الالكترونية وفقا لمعايير إنتاجها

ج ٣٤ يقارن بين استخدامات المستحدثات التكنولوجية والحاسب الالى في مجال تكنولوجيا التعليم

د - المهارات العامة والانتقالية:

١د يعمل بكفاءة من خلال فريق عمل

٢د يوظف الوسائل والإمكانيات التكنولوجية المختلفة في مجالات تكنولوجيا التعليم

٣د يعمل بإيجابية مع ضغوط مهنة التعليم

٤د يتقن مهارات الاتصال الفعال

٥د يشارك في بحث القضايا العامة للمجتمع مقترحاً حلولاً لها

٦د يضبط ويدير الوقت بكفاءة

٧د يلم بمهارات التعلم التعاوني والتشاركي

٨د يستخدم تكنولوجيا المعلومات للحصول على المعلومات .

٩د يوظف القواعد و الاسس و النظريات العلمية والمهنية و النفسية والمجتمعية بالمؤسسات التعليمية

د ١٠ يطبق مهارات التعلم الذاتي للوقوف على كل ما هو جديد في مجال تكنولوجيا التعليم بما يخدم نموه المهني

١١د يستخدم آليات بناء العلاقات المهنية مع المعنيين بالتعليم والمجتمع .

د ١٢ ينمي مهارات صنع واتخاذ القرار وحل المشكلات المرتبطة بالتخصص.

٣ - المعايير الأكاديمية للبرنامج

تم تبني المعايير الأكاديمية المرجعية القومية NARS للبرنامج بمجلس الكلية بتاريخ أكتوبر/٢٠٢٤

٤ - العلامات المرجعية

أخصائي تكنولوجيا التعليم - معلم الحاسب

٥ - هيكل ومكونات البرنامج

أ - مدة البرنامج :

يتمد البرنامج لأربعة سنوات (٨ فصول دراسية)

ب - هيكل البرنامج :

نظري وتطبيقي			هيكل البرنامج
١٨٤ إجمالي	٩٠ عملي	٩٤ نظري	عدد الساعات
١٨٤ إلزامي - ٥٣ مقرر إلزامي ولا يوجد انتقائي ولا اختياري			شعبة تكنولوجيا التعليم

بيان بعدد ونوعية المقررات في البرنامج الأكاديمي والنسب المئوية في كل نوع

م	نوعية المقررات	عدد المقررات	عدد ساعات المقررات	النسبة لاجمالي البرنامج
١	العلوم الأساسية التربوية (متطلب الكلية / القطاع التربوي)	١١	٣٠	%٢٠.٧
٢	العلوم التخصصية (متطلب التخصص)	٣٠	١٠٨	%٥٦.٦
٣	التدريب عملي / ميداني (تخصصي)	٥	٢٤	%٩.٤
٤	العلوم الثقافية (متطلب ثقافي)	٤	١٠	%٧.٥
٥	علوم التميز (من المقررات التخصصية والثقافية)	٣	١٢	%٥.٦
	الإجمالي	٥٣	١٨٤	%١٠٠

ج - مستويات البرنامج في نظام الساعات المعتمدة:

لا ينطبق

د - مقررات البرنامج (من اللائحة الرسمية)

الفرقة الأولى تكنولوجيا التعليم

الفصل الدراسي الأول										
الرمز الكودي	المادة	الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			نوع التقييم	نوع المقرر
		نظري	تطبيقي	مجموع		تطبيقي	تحريري	مجموع		
١١١ ت ك	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	أساسي
١١٢ ت ك	أساسيات الحاسب	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	أساسي
١١٣ ت ك	مراكز مصادر التعلم	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
١١٤ ت ك	نظم تداول واسترجاع المعلومات	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
١١٥ ت ك	قراءات باللغة العربية	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري	ثقافي
١١٦ أصتر	أصول التربية (الاجتماعية والفلسفية)	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري	أساسي
المجموع		١٢	٨	٢٠				٥٠٠		

الفصل الدراسي الثاني										
الرمز الكودي	المادة	الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			نوع التقييم	نوع المقرر
		نظري	تطبيقي	مجموع		تطبيقي	تحريري	مجموع		
١٢١ ت ك	نظم التشغيل	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
١٢٢ ت ك	أساسيات التصوير الفوتوغرافي	٢	٢	٢	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
١٢٣ ت ك	تقنيات الصوت	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
١٢٤ ت ك	أساسيات التصميم التعليمي	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري	تخصص
١٢٥ ت ك	قراءات باللغة الإنجليزية	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري	ثقافي
١٢٦ ت ك	مهارات التواصل	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	ثقافي
المجموع		١٢	٨	٢٠				٥٠٠		

الفرقة الثانية تكنولوجيا التعليم

الفصل الدراسي الأول										
الرمز	المادة	الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			نوع التقييم	نوع المقرر
		نظري	تطبيقي	مجموع		تطبيقي	تحريري	مجموع		
ت ك ٢١١	الرسومات التعليمية	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٢١٢	تقنيات التصوير الفوتوغرافي	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٢١٣	أساسيات البرمجة	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٢١٤	المتاحف والمعارض التعليمية	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
م ط ٢١٥	مناهج وطرق تدريس التخصص	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري	أساسي
ص ن ٢١٦	علم نفس النمو (طفولة ومراهقة)	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري	أساسي
المجموع		١٢	٨	٢٠				٥٠٠		

الفصل الدراسي الثاني										
الرمز الكودي	المادة	الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			نوع التقييم	نوع المقرر
		نظري	تطبيقي	مجموع		تطبيقي	تحريري	مجموع		
ت ك ٢٢١	إنتاج مصادر التعلم	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٢٢٢	التعليم من بعد	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٢٢٣	أجهزة العرض	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٢٢٤	الثقافة البصرية	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
م ط ٢٢٥	التدريس المصغر	-	٢	٢	٢٥	٢٥	-	٥٠	عملي	أساسي
نفت ٢٢٦	علم نفس تعليمي (نظريات تعلم)	٢	٢	٤	١٠	١٠	٣٠	٥٠	ن + ع	أساسي
المجموع		١٠	١٢	٢٢				٥٠٠		

الفرقة الثالثة تكنولوجيا التعليم

الفصل الدراسي الأول										
الرمز	المادة	الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			نوع التقييم	نوع المقرر
		نظري	تطبيقي	مجموع		تطبيقي	تحريري	مجموع		
ت ك ٣١١	الوسائط المتعددة	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٣١٢	أساسيات صيانة الحاسب	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٣١٣	تطبيقات التصميم التعليمي	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٣١٤	إنتاج الفيديو	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٣١٥	المستحدثات التكنولوجية	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري	تخصص
أصتر ٣١٦	تاريخ التربية ونظام التعليم	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري	أساسي
ت ك ٣١٧	التدريب الميداني	-	٤	٤	مقرر ممتد طوال العام الدراسي				عملي	
المجموع		١٢	١٢	٢٤				٥٠٠		
الفصل الدراسي الثاني										
الرمز الكودي	المادة	الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			نوع التقييم	نوع المقرر
		نظري	تطبيقي	مجموع		تطبيقي	تحريري	مجموع		
ت ك ٣٢١	التعليم والتعلم الإلكتروني	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري	تخصص
ت ك ٣٢٢	إدارة الموارد البشرية	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري	تخصص
ت ك ٣٢٣	مصادر التعلم المفتوحة	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٣٢٤	تحرير الفيديو	٢	٤	٦	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٣٢٥	الثقافة الرقمية	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٣٢٦	فنيات إنتاج الكتب التعليمية	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع	تخصص
ت ك ٣١٧	التدريب الميداني	-	٤	٤	-	-	-	٢٠٠	عملي	عملي
المجموع		١٢	١٤	٢٦				٧٠٠		

الفرقة الرابعة تكنولوجيا التعليم

الفصل الدراسي الأول									
الرمز	المادة	الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			نوع التقييم
		نظري	تطبيقي	مجموع		تطبيقي	تحريري	مجموع	
ت ك ٤١١	بيئات التعلم	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع
ت ك ٤١٢	الإدارة التعليمية الإلكترونية	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع
ت ك ٤١٣	تكنولوجيا تعليم الفئات الخاصة	٢	٤	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع
ت ك ٤١٤	كتابة التقارير	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع
ت ك ٤١٥	اقتصاديات تكنولوجيا التعليم	٢	-	٢	٢٠	-	٨٠	١٠٠	نظري
ص ٤١٦	صحة نفسية وعلم نفس اجتماعي	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري
ت ك ٤١٧	مشروع التخرج	-	٤	٤	مقرر ممتد طوال العام الدراسي				
ت ك ٤١٨	التدريب الميداني	-	٤	٤	مقرر ممتد طوال العام الدراسي				
المجموع		١٢	١٨	٢٨	٥٥٠				
الفصل الدراسي الثاني									
الرمز الكودي	المادة	الساعات الأسبوعية			أعمال السنة	توزيع الدرجات			نوع التقييم
		نظري	تطبيقي	مجموع		تطبيقي	تحريري	مجموع	
ت ك ٤٢١	النشر المكتبي والإلكتروني	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٦٠	١٠٠	ن + ع
ت ك ٤٢٢	نظم التدريب	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري
ت ك ٤٢٣	نظم التقويم الإلكتروني	٢	٢	٤	٢٠	٢٠	٤٠	١٠٠	ن + ع
ت ك ٤٢٤	أخلاقيات المهنة	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري
نفت ٤٢٥	علم نفس تربوي	٢	٢	٤	١٠	١٠	٣٠	٥٠	ن + ع
ترم ٤٢٦	تربية مقارنة وإدارة تعليمية	٢	-	٢	١٠	-	٤٠	٥٠	نظري
ت ك ٤١٧	مشروع التخرج	-	٤	٤	٥٠	٥٠	-	١٠٠	عملي
ت ك ٤١٨	التدريب الميداني	-	٤	٤	لائحة التدريب الميداني				
المجموع		١٢	١٤	٢٦	٧٠٠				

هـ - محتويات المقررات (من اللائحة الرسمية)

الفرقة الأولى تكنولوجيا التعليم

(الفصل الدراسي الأول)

اسم المقرر :	مدخل إلى تكنولوجيا التعليم	كود المقرر :	ت ك ١١١
	يهدف المقرر إلى تزويد المتعلم بالمعارف والمهارات الأساسية التي تمكنه من استخدام التكنولوجيا في التعليم ودمجها في عملية تعلمه، وترسيخ مفاهيم تكنولوجيا التعليم وأبعادها ومعوقات توظيفها وأهميتها ودورها في عملية التعليم والتعلم. وتتبع التطور التاريخي لتكنولوجيا التعليم في ضوء نظرية الاتصال ونظرية النظم، والربط الوظيفي بين النظرية والتطبيق، وعلاقة تكنولوجيا التعليم بالحاسب والمستحدثات التكنولوجية، وكيفية توظيفها في العملية التعليمية، وما يستجد من موضوعات.		
اسم المقرر :	أساسيات الحاسب	كود المقرر :	ت ك ١١٢
	يهدف المقرر إلى تزويد المتعلم بالمعلومات والمعارف الأساسية، والمهارات العملية المرتبطة بالحاسب ومكونات استخدامه كنظام (المكونات المادية، البرامج، المستخدمين)، وكيفية توظيفه في العملية التعليمية، وما يستجد من موضوعات.		
اسم المقرر :	مراكز مصادر التعلم	كود المقرر :	ت ك ١١٣
	يهدف المقرر إلى إكساب المتعلم المعلومات والمعارف الأساسية، والمهارات الوظيفية عن مراكز مصادر التعلم، وأهدافها، وأهميتها، ووظائفها، ومتطلبات إنشائها، ووحداتها، والعاملين بها، ومصادر التعلم، وتطورها، وتصنيفاتها، وأهميتها، وكيفية تصميمها، وإنتاجها، وإدارة مراكز مصادر التعلم، وما يستجد من موضوعات.		
اسم المقرر :	نظم تداول واسترجاع المعلومات	كود المقرر :	ت ك ١١٤
	يهدف المقرر إلى إكساب المتعلم المعلومات والمعارف الأساسية المرتبطة بمجال المكتبات الرقمية، والمهارات الوظيفية عن النظم الحديثة لتخزين المعلومات واسترجاعها وكيفية عملها واستخدامها؛ من حيث: الأسس والمفاهيم النظرية المتعلقة بهذه النظم، والتخزين الآلي للمعلومات واسترجاعها، ومراحل تطور هذه النظم، وآليات وتقنيات التعامل معها والإفادة منها، وتقييمها، واختيارها، وما يستجد من موضوعات.		
اسم المقرر :	قراءات باللغة العربية في التخصص	كود المقرر :	ت ك ١١٥
	يهدف المقرر إلى إتاحة الفرصة للمتعلمين للقراءة والإطلاع على مقالات ودراسات وبحوث عربية متنوعة في تكنولوجيا التعليم من مصادر متعددة. واستخراج المفاهيم والمصطلحات التربوية والتقنية الخاصة بمجال تكنولوجيا التعليم، وما يستجد من موضوعات.		
اسم المقرر :	أصول التربية (الاجتماعية والفلسفية)	كود المقرر :	أصتر ١١٦
	يهدف المقرر إلى تعريف المتعلمين بالأصول الاجتماعية والفلسفية للتربية للمؤسسات التربوية ودور المدرسة في المجتمع باعتبارها مؤثرًا وممتًا بما يحدث فيه، دور المجتمع وأساليب التربية الاجتماعية التي يرتضيها لأجيال الصاعدة. كما يهدف المقرر إلى توضيح أهم وأبرز اتجاهات الفكر التربوي عبر الأزمنة المختلفة، وتعريف بأهم رواد ومفكري وفلاسفة التربية من مسلمين وغربيين، وما يستجد من موضوعات.		

الفرقة الأولى تكنولوجيا التعليم

(الفصل الدراسي الثاني)

اسم المقرر :	نظم التشغيل	كود المقرر :	ت ك ١٢١
تزويد المتعلمين بالمفاهيم والمعارف الأساسية لنظم تشغيل الحاسب المختلفة، وامتلاكه القدرة علي تحديد مكوناتها ووظائفها ومتطلبات النظم المختلفة والمفاضلة بينها. وإكسابهم المفاهيم والمهارات التي تخدمهم في استخدام نظم تشغيل الحاسب والتعامل معها بكفاءة لتلبية المتطلبات الشخصية والمهنية عند استخدام الحاسب. وإكسابهم مهارات تطوير قدراتهم الذاتية والتفاعل مع التطور السريع في مجال الحاسبات أثناء الخدمة ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	أساسيات التصوير الفوتوغرافي	كود المقرر :	ت ك ١٢٢
يهدف المقرر إلى تزويد المتعلم بالمعارف والمهارات الأساسية التي تمكنه من سرد تاريخ التصوير الفوتوغرافي، ومعرفة بعض المفاهيم العلمية الأساسية في التصوير الفوتوغرافي، وتعرف الأنواع المختلفة لكاميرات التصوير والعدسات المختلفة واستخداماتها، والأجزاء المختلفة لكاميرا التصوير الفوتوغرافي، والتمييز بين الأنواع المختلفة لأفلام التصوير الفوتوغرافي ومقاييس حساسيتها، واستخدام المرشحات الضوئية المختلفة وتصنيفها وفقاً لوظائفها، اكتساب مهارات التصوير الفوتوغرافي وزوايا ولقطات التصوير، تحديد مواصفات الصورة الفوتوغرافية الجيدة، وكيفية تكوينها تتكوناً جيداً، وتعرف الغرفة المظلمة للتصوير الفوتوغرافي، وخطوات المعالجة الكيميائية ومراحلها من تحميض واطهار وغسيل وتجفيف وطباعة وتكبير ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	تقنيات الصوت	كود المقرر :	ت ك ١٢٣
يهدف هذا المقرر إلى التعرف علي ماهية الصوت، والتمثيل التناظري والرقمي للصوت، ومميزات التمثيل التناظري للصوت وعيوبه ومميزات التمثيل الرقمي للصوت وعيوبه، المعالجة الرقمية للصوت، مواصفات الصوت الرقمي الجيد، أسلوب إعادة بناء النغمات والصوت الرقمي، الحفظ الرقمي للملفات الصوتية، التعرف علي خطوات إنتاج البرنامج الصوتي الرقمي، إنتاج الأصوات في تطبيقات الوسائط المتعددة ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	أساسيات التصميم التعليمي	كود المقرر :	ت ك ١٢٤
يهدف هذا المقرر إلى تزويد المتعلمين بالمعارف والمهارات الوظيفية عن ماهية تصميم التعليم، وتحديد عناصره ومكوناته ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	قراءات باللغة الإنجليزية في التخصص	كود المقرر :	ت ك ١٢٥
This course aimed to Understand the learners concepts, theories, and models related to Instructional Technology; familiar with new trends in Instructional Technology; Develop their skills in reading in English language; Develop their skills in translation interpretation, analysis and evaluation: and familiar with English periodicals, reports, thesis, dissertations and textbooks.			
اسم المقرر :	مهارات التواصل	كود المقرر :	ت ك ١٢٦
يهدف هذا المقرر إلى تزويد المتعلمين بالمعارف والمهارات العملية التي تمكنه من فهم العمليات الأساسية في الاتصال الإنساني، وكيف يتصل بذاته ويحفز قدراته ويعبر عنها بشكل جيد، ومهارات تحديد الأهداف والتخطيط للمستقبل، ومهارات الاستماع الفعال، والاتصال اللفظي، والاتصال غير اللفظي، الاتصال الثنائي الفعال، ومفهوم الاتصال في مجموعات صغيرة، ومهارات التحدث والعرض والإلقاء والكتابة الصحيحة التي تساعد المتعلم على استخراج المفيد وكيف يكون مستمعاً جيداً لتطوير مهاراته التي تمكنه من العمل مع مختلف الأفراد من مختلف الثقافات ، وما يستجد من موضوعات.			

الفرقة الثانية تكنولوجيا التعليم

(الفصل الدراسي الأول)

اسم المقرر :	الرسومات التعليمية	كود المقرر :	ت ك ٢١١
<p>يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتعلمين المعارف والمهارات الأساسية التي تمكنهم من تعرف ماهية الرسومات التعليمية، وأهميتها، وأنواعها المتعددة، وسبل إنتاجها، واستخدامها في عملية التعليم والتعلم، وسبل تطويرها ودمجها في الإنفوجرافيك، إضافة إلى طرق الاستفادة من تكنولوجيا برامج الحاسب جرافيك المتطورة في تسريع وتحسين دورة إنتاج هذه الرسومات ، وما يستجد من موضوعات.</p>			
اسم المقرر :	تقنيات التصوير الفوتوغرافي	كود المقرر :	ت ك ٢١٢
<p>يهدف المقرر إلى تزويد المتعلم بالمعارف والمهارات الأساسية التي تمكنه من معرفة أسباب التحول من التصوير الفوتوغرافي التناظري إلى الرقمي، ومعرفة ماهية التصوير الرقمي وأهم المفاهيم الأساسية المرتبطة به، استخداماته، وأن يحدد مواصفات الصورة الرقمية التعليمية التقنية والتعليمية والإنتاجية والتكوينية، ومراحل إنتاج صورة رقمية تعليمية، وأساسيات التكوين الصحيحة، ومواد وأدوات التصوير الرقمي، وآلة التصوير الرقمية وإمكاناتها الإبداعية وأنواعها وكيفية استخدامها، ومواصفات الأجهزة وبرامج التحرير والمساحات والطابعات وورق الطباعة، مكونات العمل الرقمي، ومراحل المعالجة البرمجية باستخدام برامج تحرير الصورة ، وما يستجد من موضوعات.</p>			
اسم المقرر :	أساسيات البرمجة	كود المقرر :	ت ك ٢١٣
<p>يهدف هذا المقرر إلى تزويد المتعلم بالمعارف والمهارات الأساسية للبرمجة باللغات عالية المستوى، والمهارات اللازمة لبناء البرامج (البرمجة)، مع التطبيق علي لغة فيجوال بيزيك نت VB.Net. وتصميم خرائط سير العمليات، وإكسابهم مهارات التعامل مع البيزيك المرئي، والمساهمة في تطوير المهارات والقدرات الذاتية للمتعلمين فيما يخص استيعاب التطور السريع في مجال الحاسبات أثناء الخدمة ، وما يستجد من موضوعات.</p>			
اسم المقرر :	المتاحف والمعارض التعليمية	كود المقرر :	ت ك ٢١٤
<p>يهدف المقرر إلى إكساب المتعلمين المعرفة بماهية المتاحف والمعارض التعليمية وأهميتها، والمناطق الأثرية والمتاحف الموجودة داخل الوطن وإبراز الدور التربوي والتعليمي لها، وتعرف أسس إقامة معرض تعليمي، وتحديد أهم المتطلبات والقواعد اللازمة لتنظيم المعارض، واستعراض بعض أساليب العرض داخل المعرض، إضافة إلى معرفة أحدث اتجاهات العرض والمتاحف الافتراضية وسبل وتقنيات إنشائها والاستفادة منها ، وما يستجد من موضوعات.</p>			
اسم المقرر :	مناهج وطرق تدريس التخصص	كود المقرر :	م ط ٢١٥
<p>يهدف هذا المقرر إلى تعريف المتعلمين بماهية مهنة التدريس، وصفات المعلم وواجباته، مفهوم تحضير الدروس وأهميته، وعناصره، ودور المعلم في العملية التعليمية، والقواعد الأساسية التي تبنى عليها طرق التدريس المختلفة، ومعوقات التدريس ، وما يستجد من موضوعات.</p>			
اسم المقرر :	علم نفس النمو (طفولة ومراهقة)	كود المقرر :	ص ن ٢١٦
<p>يهدف المقرر إلى توضيح مفهوم علم نفس النمو وأهدافه وأهمية دراسته ومجالاته ومناهج البحث والعوامل المؤثرة بالنمو، وأهمية التكوين النفسي والجسمي للتعلمين، ويزيد ذلك من كفاءة المعلم معهم وفقاً لكل مرحلة من مراحل الطفولة والمراهقة، من خلال تعرف سمات كل مرحلة ومتطلباتها وأثر كل من الوراثة والبيئة عليها، وأساليب المعلم في التعامل مع المتعلمين في مختلف مراحل العمر. كما يهتم المقرر بدراسة مظاهر النمو والمشكلات التربوية والسلوكية الشائعة في حياة المراهقين وطرق مواجهتها ، وما يستجد من موضوعات.</p>			

الفرقة الثانية تكنولوجيا التعليم

(الفصل الدراسي الثاني)

اسم المقرر :	إنتاج مصادر التعلم	كود المقرر :	ت ك ٢٢١
يهدف المقرر إلى تزويد المتعلم بالمعارف والمهارات الأساسية حول مصادر التعلم (التقليدية والإلكترونية)، وتمكنه من تصميمها وإنتاجها، وتعرف أنواعها واستخدامها. وأن يقيم بعض مصادر التعلم الإلكترونية الجاهزة في ضوء المعايير القياسية ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	التعليم من بعد	كود المقرر :	ت ك ٢٢٢
يهدف هذا المقرر تعريف التعليم من بعد ونشأته ومفهومه وتطوره وأهميته وأنواعه مثل الجامعات المفتوحة والإنترنت كوسيلة للتعليم من بعد، والتعرف على متطلبات استخدام الإنترنت ومميزاته والخدمات ومعوقات استخدامه في التعليم من بعد ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	أجهزة العرض	كود المقرر :	ت ك ٢٢٣
يهدف هذا المقرر إلى إلمام المتعلم بالمعارف والمهارات الأساسية التي تمكنه من تشغيل واستخدام أجهزة العرض والمواد التعليمية لرفع كفاءة وفاعلية المواقف التعليمية، وترسيخ مفهوم الأجهزة التعليمية، وتصنيفاتها حسب وظيفتها وفكرة عملها وإجراءاتها الفنية والوقائية، وأهميتها للموقف التعليمي، وموقعها من منظومة تكنولوجيا التعليم، وقواعد اختيارها واستخدامها، وكيفية إعداد العروض الضوئية، وشاشات العرض أنواعها ومقاساتها واستخداماتها ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	الثقافة البصرية	كود المقرر :	ت ك ٢٢٤
يهدف المقرر إلى إكساب المتعلمين المعارف والمهارات الأساسية التي تمكنهم من تنمية مستوياتهم المختلفة من الثقافة البصرية في العصر الرقمي والبيئة المحيطة التي تحكمها الصورة، بما في ذلك من فهم للرسائل البصرية المتفاوتة التعقيد والقدرة على تفسيرها مع اختلاف أوعيتها، التعرف على الصور الحقيقية والقدرة على تمييزها من الملققة، وتعرف عناصر التكوين في الصورة والرسم من نقاط، وخطوط، وأشكال، وملامس، وألوان، ومعرفة ماهيتها، ووظيفتها، ومدلولاتها، إضافة إلى إكساب المتعلمين المهارة والقدرة على التعبير البصري عن المفاهيم التعليمية المختلفة. مع ربط الثقافة البصرية بعلم الجمال والتذوق للارتقاء بذوق وإحساس المتعلمين ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	التدريس المصغر	كود المقرر :	م ط ٢٢٥
يهدف هذا المقرر إلى تعرف ماهية التدريس المصغر ومراحله وخصائصه واستخداماته في برامج اعداد الطالب المعلم، وعناصر نجاحه، ومزاياه، ومهارات التخطيط للتدريس. تصميم الدرس الناجح، والعوامل التي تؤثر في تصميم الدرس، واستراتيجيات وأساليب التعليم والتعلم، ومواصفات البيئة التعليمية، نماذج التدريس، المبادئ التي تشجع وتستثير التعلم، مهارات التساؤل، مهمات تطبيقية ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	علم نفس تعليمي (نظريات تعلم)	كود المقرر :	نفت ٢٢٦
يهدف المقرر إلى تعريف المتعلمين بماهية علم النفس التعليمي، من حيث: تعريفه وأهميته ومجالاته ومناهج البحث فيه والنظريات النفسية السلوكية والارتباطية والمعرفية وأسس بنائها. وتزويدهم بالمعلومات والمفاهيم التي تساعد على مراعاة الفروق الفردية بين التلاميذ، وتنمية قدرتهم على تطبيق شروط التعلم الجيد ، وما يستجد من موضوعات.			

الفرقة الثالثة تكنولوجيا التعليم

(الفصل الدراسي الأول)

اسم المقرر :	الوسائط المتعددة	كود المقرر :	ت ك ٣١١
يهدف هذا المقرر إلى تزويد المتعلمين بالمعارف والمهارات العملية التي تمكنهم من تعرف مفهوم الوسائط المتعددة وخصائصها ومزاياها وعيوبها، وعناصرها. وتوظيف عناصر الوسائط المتعددة في برمجيات الحاسب بشكل علمي سليم، وتقييم البرمجيات بأسلوب مقنن، ومعرفة الأهمية التربوية لتلك البرمجيات في العملية التعليمية ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	أساسيات صيانة الحاسب	كود المقرر :	ت ك ٣١٢
تزويد المتعلمين بالمفاهيم والمعارف الفنية المتخصصة بما يحقق فهمهم لبنية الحاسب وكيف تعمل مكوناته معاً. وإكسابهم المفاهيم والمهارات التي تخدمهم في عمليات فك وتركيب وإجراء عمليات الصيانة الأساسية لمكونات الحاسب الشخصي. واللازمة لتطوير وتحديث قدرات الحاسب الشخصي بما يحقق متطلبات معامل الحاسب وخدمات العملاء في المؤسسات التعليمية بصفة خاصة، وسوق العمل خارجها بوجه عام، وتطوير قدراتهم الذاتية والتفاعل مع التطور السريع في مجال الحاسبات أثناء الخدمة ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	تطبيقات التصميم التعليمي	كود المقرر :	ت ك ٣١٣
يهدف المقرر إلى إكساب المتعلمين المهارات الوظيفية عن كيفية تصميم الموقف التعليمي وتحديد عناصره ومكوناته، وأساليب تقييمه، وكيفية بناء مقاييس الأداء الخاصة به وتنفيذه لتجويد التدريس والارتقاء بالعملية التعليمية. كما يهدف المقرر إلى تمكين المتعلمين من اكتساب مهارات تحليل نظم ونماذج التعلم من بعد من خلال تحديد خصائص المتعلم، والمحتوى الدراسي، وتقنيات الاتصالات والمعلومات؛ وتزويدهم بالمهارات اللازمة لتصميم وبناء مقرر دراسي يصلح للتعلم من بعد ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	إنتاج الفيديو	كود المقرر :	ت ك ٣١٤
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتعلمين المهارات الأساسية لإنتاج برامج الفيديو والتلفزيون التعليمية. من خلال تعرف ماهية برامج الفيديو التعليمية، فريق إنتاج برامج الفيديو التعليمية، وأحدث الاتجاهات في مجال الإنتاج وطرق زيادة فاعليتها في التعليم. مكونات ومواصفات الاستديو التلفزيوني التعليمي وأنظمة وأجهزة الفيديو المختلفة، وأنواع أشرطة وأسطوانات الفيديو، والأنواع المختلفة للقطات الفيديو وحركة الكاميرا والمؤثرات الفنية، والأسس التربوية والتقنية التي تساعد علي إنتاج برنامج تلفزيوني تعليمي جيد ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	المستحدثات التكنولوجية	كود المقرر :	ت ك ٣١٥
يهدف المقرر إلى الإلمام بماهية المستحدثات التكنولوجية والمبررات التي دعت إلي ظهورها، ومبادئ تصميمها، وتقييم جدوى استخدامها في العملية التعليمية، والربط الوظيفي بين النظرية والتطبيق من خلال عرض أمثلة ونماذج لبعض المستحدثات التكنولوجية في مجال التعليم ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	تاريخ التربية ونظام التعليم	كود المقرر :	أصتر ٣١٦
يهدف المقرر إلى تعرف مفهوم تاريخ التربية وأهميته، والوقوف علي النظم التربوية التي سادت في العصور المختلفة، وأوضاع التعليم والعوامل المؤثرة فيه، وتحليل الفكر التربوي السائد عبر العصور، وتتبع تطور نظم التعليم في مصر، وتعرف بعض النظم التعليمية المعاصرة لإعداد المتعلم لمواجهة القضايا التربوية المعاصرة في ضوء الخبرات التربوية السابقة ، وما يستجد من موضوعات.			

الفرقة الثالثة تكنولوجيا التعليم

(الفصل الدراسي الثاني)

اسم المقرر :	التعليم والتعلم الإلكتروني	كود المقرر :	ت ك ٣٢١
يستعرض المقرر المفاهيم الأساسية المرتبطة بالتعلم الإلكتروني، ومهارات وأسس التعامل مع أنظمتها وأدواتها، ومتطلباتها واستراتيجياتها، مع تطبيقات عملية لتصميم وإعداد مواد التعلم الإلكتروني ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	إدارة الموارد البشرية	كود المقرر :	ت ك ٣٢٢
يهدف المقرر إلى تعريف المتعلم بالوظائف الأساسية التي تقوم بها إدارة الموارد البشرية، والتعريف بأهم وظائف إدارة الموارد البشرية وتفاعلها مع وظائف الإدارة الأساسية وعلاقتها بالإدارات الأخرى، والتركيز على قضايا تتعلق بإدارة العنصر البشري وتطويرة. كما يهدف لدراسة مشكلات الأفراد والجماعات في موقعهم الوظيفي ودراسة الجوانب الأساسية التي تعالجها إدارة الموارد البشرية وهي: التصميم والتحليل والاستقطاب والاختيار والتعيين والتعويضات وقياس الأداء والتدريب والحوافز وإدارة الموارد البشرية في المنشآت الصغيرة، مع التركيز على المبادئ والمهارات ذات العلاقة بالتطبيقات الحديثة في مجال إدارة الموارد البشرية ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	مصادر التعلم المفتوحة	كود المقرر :	ت ك ٣٢٣
تزويد المتعلمين بالمفاهيم والمعارف المرتبطة بمصادر التعلم المفتوحة، وماهيتها، أهميتها، العائد التربوي من استخدامها والترويج لها. مزاياها والتحديات التي تعوق تبني هذه المصادر. أشهر مصادر التعليم المفتوح وأفضل منصات العمل ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	تحرير الفيديو	كود المقرر :	ت ك ٣٢٤
يهدف هذا المقرر إلى تدريب المتعلمين علي كيفية عمل المونتاج الرقمي لبرامج الفيديو. واستخدام برامج معالجة الفيديو الرقمي في المونتاج، وأحدث الاتجاهات في مجال الإنتاج لزيادة فاعليتها في التعليم ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	الثقافة الرقمية	كود المقرر :	ت ك ٣٢٥
يهدف المقرر إلى تزويد المتعلم بالمعلومات والمعارف الأساسية، والمهارات العملية المرتبطة بالثقافة الرقمية ونظرية الرقمنة، وعلاقتها بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع التركيز على بعض المفاهيم والثقافات الرقمية، واستخداماتها المتعددة مع التركيز أكثر على توظيفها في العملية التعليمية، مثل: المجتمع الرقمي، والمحتوى الرقمي، والمهارات الرقمية، ومواقع التواصل الاجتماعي، والمكتبة الرقمية، والواقع الافتراضي ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	فنيات إنتاج الكتب التعليمية	كود المقرر :	ت ك ٣٢٦
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتعلمين المعارف والمهارات الأساسية التي تمكنهم من تصميم وإنتاج كتب تعليمية متنوعة وفقاً لمعايير الجودة العالمية، بما في ذلك من مهارات تصميم أغلفة الكتاب، والصفحات الداخلية ومهارات تصميم الرسوم التوضيحية للمحتويات العلمية تبعاً لطبيعة خصائص المرحلة العمرية، وتعرف ماهية الكتب التعليمية، وأهميتها، وسليبتها، وتنوع خصائصها وفقاً لطبيعة المرحلة، ومراحل إنتاجها، إضافة إلى كيفية تنفيذ إخراجها الفني باستخدام أحدث برامج الحاسب جرافيك ، وما يستجد من موضوعات.			

الفرقة الثالثة تكنولوجيا التعليم

(ممتد طوال العام الدراسي)

اسم المقرر :	التدريب الميداني	كود المقرر :	ت ك ٣١٧
يهدف هذا المقرر إلى إعداد الخريجين للقيام بوظائف مهنة التعليم فنيًا وإداريًا، وربط النظرية بالتطبيق الفعلي، ومن ثم تعميق فهم المتعلمين للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم، وإتاحة الفرصة لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج، والتعامل مع بيئة العمل (الإدارة المدرسية)، وتحمل المسؤولية وممارسة العملية التعليمية الفعلية ، وما يستجد من موضوعات.			

الفرقة الرابعة تكنولوجيا التعليم

(الفصل الدراسي الأول)

اسم المقرر :	بيئات التعلم	كود المقرر :	ت ك ٤١١
يهدف هذا المقرر إلى إكساب المتعلم المعارف والمهارات الأساسية لتقنيات الجيل الثاني للويب، ماهيته، نشأته وتطوره، خصائصه، خدمات وأدوات الجيل الثاني للويب وتطبيقاتها واستخداماتها في البيئات التعليمية، وتطور عناصر العملية التعليمية على ضوء تقنيات الجيل الثاني للويب، ويتناول المقرر مفهوم بيئات التعلم المختلفة، ونظم إدارتها، وأسس تصميم وإنتاج بيئات التعلم، وخصائصها واستراتيجيات التدريس بها والنظريات والفلسفة التربوية التي تقوم عليها بيئات التعلم، ونماذج التصميم التعليمي لبيئات التعلم، وأدوات تطوير بيئات التعلم ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	الإدارة التعليمية الإلكترونية	كود المقرر :	ت ك ٤١٢
يهدف المقرر إلى تزويد المتعلمين بمهارات دمج تقنيات الحاسب في الإدارة التعليمية والمدرسية والصيفية، وتعرف أساسيات الإدارة الإلكترونية من بعد، والأسس والمعايير والتطبيقات التي تستخدم في إنتاج قواعد بيانات تخدم الأغراض والعمليات الإدارية. وتطبيق مجالات الاتصالات الإلكترونية في برامج الإدارة التعليمية ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	تكنولوجيا تعليم الفئات الخاصة	كود المقرر :	ت ك ٤١٣
يهدف المقرر إلى تزويد المتعلم بالمعلومات والمعارف الأساسية، والمهارات العملية التي تمكنه من تعرف ماهية الفئات الخاصة وتكنولوجيا التعليم المساندة في تعلمهم، ومفهوم تكنولوجيا التعليم للفئات الخاصة وأهمية استخدامها، دور التكنولوجيا في عملية التعليم والتعلم، والوسائل التعليمية والمستحدثات التكنولوجية المساندة أنواعها، وخصائصها، ومهارات اختيارها، وكفايات إعداد أخصائي تكنولوجيا التعليم للفئات الخاصة ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	كتابة التقارير	كود المقرر :	ت ك ٤١٤
يهدف المقرر إلى تزويد المتعلمين بالمعارف والمهارات العملية حول كيفية تقديم النمط الأساسي للكتابة التقنية. وتشمل التمارين وصفاً مكتوباً لكل من الأشياء والعمليات، وإعداد تقرير تقني عن موضوع معتمد. ويتضمن التقرير المواد القياسية للبحث والوثائق المتوقعة في تقرير فني مهني ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	اقتصاديات تكنولوجيا التعليم	كود المقرر :	ت ك ٤١٥
يهدف المقرر إلى تعرف المتعلمين بالمفاهيم والأسس النظرية والمؤشرات الاقتصادية في مجال التعليم بصفة عامة وتكنولوجيا التعليم خاصة لإكساب المتعلمين الكفايات المهنية اللازمة لتقليص آلدن التربوي، والتوظيف الأمثل للإمكانيات المتاحة وترشيد التكاليف وزيادة الموارد مع ضمان الجودة، والمهارات اللازمة لتحليل مفاهيم الكلفة، والعائد، والكفايات في مجال تكنولوجيا التعليم وعلاقته بسوق العمل. وإجراء الدراسات الاقتصادية والتقييم الاقتصادي بهدف رفع الكفاءة الداخلية والخارجية للعملية التعليمية ومنتجات التعلم ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	صحة نفسية وعلم نفس اجتماعي	كود المقرر :	ص ن ٤١٦
يهدف المقرر إلى تعريف المتعلمين بمعنى الصحة النفسية، وأساليب التوافق بين الفرد ومجتمعه وبيئته ويجري ذلك من خلال ربط مفهوم الصحة النفسية بأساليب التربية التي يتعرض لها الفرد في المنزل والمدرسة خصوصاً في مرحلتي الطفولة والمراهقة. كما يتناول المقرر مفهوم علم النفس الاجتماعي، ومفهوم الجماعة ودينامياتها، والاتجاهات النفسية والاجتماعية، وسيكولوجية القيادة، والتفاعل الاجتماعي، والأدوار ، وما يستجد من موضوعات.			

الفرقة الرابعة تكنولوجيا التعليم

(الفصل الدراسي الثاني)

اسم المقرر :	النشر المكتبي والإلكتروني	كود المقرر :	ت ك ٤٢١
يهدف المقرر لتعريف المتعلم بكل من النشر المكتبي والنشر الإلكتروني وماهيتهما والفروق الجوهرية بينهما، والملاحق التاريخية للنشر المكتبي والإلكتروني، وميزات كل منهما، ومتطلبات صناعة كل منهما، وكيفية التسويق الإلكتروني، وكيفية التغلب على معوقات النشر الإلكتروني، استخدام برامج النشر المكتبي المختلفة، استخدام الأدوات الرقمية، ومنها أدوات الويب المختلفة في التسويق الإلكتروني، والاتجاهات الحديثة في النشر الإلكتروني، والأمن في النشر الإلكتروني وحقوق الملكية الفكرية ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	نظم التدريب	كود المقرر :	ت ك ٤٢٢
يهدف هذا المقرر إلى تزويد المتعلمين بالمعارف والمهارات العملية التي تمكنهم من تأهيل وتطوير ذاتهم في المجالات التقنية والمهنية وفقاً لطلب سوق العمل الكمي والنوعي، وتقديم البرامج التدريبية والتعليمية بالجودة والكفاية التي تؤهل المتعلمين للحصول على الوظيفة المناسبة في سوق العمل وممارسة العمل الحر، ونشر الوعي بأهمية العمل في المجالات التقنية والمهنية في أوساط المجتمع وتوفير البيئة المناسبة للتدريب مدى الحياة، وتوثيق العلاقة والتكامل مع المؤسسات التعليمية للتوسع في المجالات التدريبية المتقدمة الداعمة للخطط المؤسسة والمشاركة في برامج نقل وتطوير التكنولوجيا ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	نظم التقويم الإلكتروني	كود المقرر :	ت ك ٤٢٣
يهدف المقرر إلى تعريف المتعلم باستراتيجيات جديدة للتقييم مثل ملفات الإنجاز الرقمية، والتقويم الإلكتروني وبرامجه ونماذجه من اختبارات إلكترونية، وبنوك ومستودعات أسئلة رقمية وملفات إنجاز، وإرساء وتطوير نظم تقويم المتعلمين، وتوعية المتعلمين بثقافة تطوير نظم التقويم من بعد. وكيفية إنشاء بنوك للأسئلة وإدراجها ضمن قواعد بيانات المؤسسة التعليمية، وتعزيز آليات الرجع ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	أخلاقيات المهنة	كود المقرر :	ت ك ٤٢٤
يهدف المقرر إلى تعرف مفهوم المهنة ومفهوم الأخلاق وأهميتهما، ومفهوم أخلاق المهنة وأثرها على الفرد والمجتمع وعلى العمل نفسه، والمبادئ الأساسية لأخلاقيات المهنة، وفهم الأخلاقيات المحمودة التي يجب التحلي بها في العمل، والصفات السيئة والأخلاق غير المحمودة التي يجب عليه تجنبها في عمله ومخاطر الانسياق فيها من أجل تجنبها، ويتمثل حقوقه الوظيفية وواجباته نحو العمل والزملاء والرؤساء ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	علم نفس تربوي	كود المقرر :	نفت ٤٢٥
يهدف المقرر إلى تعريف المتعلم بعلم النفس التربوي وموضوعاته من خلال دراسته لمفهوم التعلم ونظرياته وشروطه وعلاقته بالانفعالات والدوافع والإدراك، والفروق الفردية في التعلم والتحصيل، وتطور حركة القياس النفسي والعقلي، وأنواع الاختبارات لهذين القياسين ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	تربية مقارنة وإدارة تعليمية	كود المقرر :	ترم ٤٢٦
يتناول هذا المقرر عرضاً نظرياً لأساسيات التربية المقارنة من حيث مفهوماها وأهدافها ومراحل تطورها وأهم مجالاتها، ومصادرها، ومنهجية الدراسات المقارنة، ومبادئها، وسبل الاستفادة منها، والقوى والعوامل المؤثرة في النظم التعليمية، فضلاً على دراسة وتحليل نظم التعليم في بعض البلدان العربية والأجنبية للتعرف على القوى والعوامل المؤثرة فيها ، وما يستجد من موضوعات.			

الفرقة الرابعة تكنولوجيا التعليم

(ممتد طوال العام الدراسي)

اسم المقرر :	مشروع التخرج	كود المقرر :	ت ك ٤١٧
توظيف معارف ومهارات المتعلمين التي اكتسبوها خلال دراستهم بالقسم في تصميم وتنفيذ مشروعات تخدم القسم بالدرجة الأولى، والكلية والجامعة والمؤسسات التعليمية التي يتم فيها التدريب الميداني ، وما يستجد من موضوعات.			
اسم المقرر :	التدريب الميداني	كود المقرر :	ت ك ٤١٨
يهدف هذا المقرر إلى إعداد الخريجين للقيام بوظائف مهنة التعليم فنياً وإدارياً، وربط النظرية بالتطبيق الفعلي، ومن ثم تعميق فهم المتعلمين للعلوم النظرية التي تلقوها في مجال تخصصهم، وإتاحة الفرصة لكسب الخبرة العملية والتدريب قبل التخرج، والتعامل مع بيئة العمل (الإدارة المدرسية)، وتحمل المسؤولية وممارسة العملية التعليمية الفعلية ، وما يستجد من موضوعات.			

٦ - متطلبات الالتحاق بالبرنامج (من اللائحة الرسمية)

تنص اللائحة الداخلية للكلية على مجموعة متطلبات الالتحاق بجميع برامج الكلية (ومن ضمنها برنامج تكنولوجيا التعليم) وذلك من خلال مادة (٤) التي تنظم شروط القبول بالكلية ، ومادة (٦) التي تنظم توزيع الطلاب على أقسام الكلية.

أولاً - مادة (٤) شروط القبول بالكلية:

يشترط لقبول الطالب في مرحلة البكالوريوس ما يلي:

- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها في حدود ما يقره مجلس الكلية سنوياً من الأعداد المطلوبة سنوياً من الطلاب لكل شعبة على حده.
- أن يجتاز امتحانات القدرات اللازمة لشعب التخصص.
- أن يجتاز الاختبارات الشخصية والاختبارات الخاصة باللياقة البدنية لمهنة التدريس مهنيًا وطبيًا.
- أن يكون متفرغاً تفرغاً تاماً للدراسة.
- يجوز أن تقبل الكلية في مرحلة البكالوريوس طلاباً من الحاصلين على درجة الليسانس أو البكالوريوس أو ما يعادلها من خريجي الكليات أو المعاهد المعترف بها من قبل المجلس الأعلى للجامعات، وتحدد الفرقة والشعبة التي يقيد بها الطالب المقررات التي يعفي من دراستها في كل حالة بقرار من مجلس الكلية وذلك بعد أخذ رأي الأقسام المختصة. وبشرط أن يتفرغ الطالب للدراسة تفرغاً تاماً ويسري ذلك على خريجي الكلية الراغبين في الالتحاق بشعبة تختلف عن الشعبة التي تخرجوا فيها.

ثانياً - مادة (٦) . توزيع الطلاب على أقسام الكلية:

يوزع الطلاب المستجدون بالفرقة الأولى على الأقسام الآتية:

١. قسم تكنولوجيا التعليم.

٢. قسم الإعلام التربوي.

٣. قسم التربية الموسيقية.

٤. قسم الاقتصاد المنزلي.

ويجوز إضافة أقسام أو شعب أخرى في ضوء ما يقترحه مجلس القسم وموافقة مجلس الكلية، وتتم الموافقة عليه من مجلس الجامعة، والمجلس الأعلى للجامعات طبقاً لحاجة المجتمع.

يوزع الطلاب على هذه الأقسام في كل عام وفقاً للمعايير التي يقرها مجلس الكلية، وفي ضوء احتياجات وزارة التربية والتعليم مع الأخذ في الاعتبار رغبات الطلاب والدرجات الحاصلين عليها، وذلك ما عدا القبول في قسم التربية الموسيقية حيث يتم التوزيع بمعرفة مكتب التنسيق من بين الطلاب الذين اجتازوا اختبارات القدرات التي تجريها لهم الكلية.

٧ - القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج (من اللائحة الرسمية)

تنص اللائحة الداخلية للكلية على مجموعة القواعد المنظمة لاستكمال جميع برامج الكلية (ومن ضمنها برنامج تكنولوجيا التعليم) وذلك من خلال مادة (٧) التي تنظم نظام الدراسة والامتحان ، ونصها ما يلي:

مادة (٧) نظام الدراسة والامتحان:

١. مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التربية النوعية أربع سنوات دراسية أو ثمان فصول دراسية.
٢. تناظر السنة الجامعية فرقة دراسية محددة وتتكون السنة الجامعية من فصلين دراسيين الفصل الدراسي الأول والفصل الدراسي الثاني، يسمح للطالب المقيد بالفصل الدراسي الثاني في نفس السنة الجامعية ونفس الفرقة الدراسية.
٣. يقوم كل قسم من الأقسام العلمية بالكلية برحلة علمية سنوية لكل شعبة وذلك لزيارة القطاعات التطبيقية التي تتصل اتصالاً مباشراً بطبيعة الدراسة الأكاديمية التخصصية للشعبة.
٤. ينقل الطالب إلى الفرقة الثانية إذا كان ناجحاً في جميع مقررات الفصلين الدراسيين للفرقة المقيد بها أو إذا كان راسباً فيما لا يزيد عن مقرر من فرقته ومن الفرقة الأدنى ويؤدي الطالب الامتحان فيما رسب فيه من مقررات مع طلاب الفرقة التي يدرس بها، أما طلاب الفرقة النهائية الذين يرسبون فيما لا يزيد عن مقرر فيتم امتحانهم فيما رسبوا فيه وذلك في شهر نوفمبر وإذا تكرر رسوبهم فيبقون للإعادة حضوراً وامتحاناً فيما رسبوا فيه.
٥. تنظيم الكلية تدريباً ميدانياً على التدريس بالمدارس المناسبة لطلاب الفرقتين الثالثة والرابعة، وذلك بمعدل يوم أسبوعياً (التدريب المنفصل) على أن تنظم فترة تدريب متصلة لا تقل عن أسبوعين في نهاية العام الجامعي لكل من الفرقتين الثالثة والرابعة.
٦. يهدف التدريب الميداني بالمدارس إلى إعداد الخريجين للقيام بوظائف مهنة التعليم فنياً وإدارياً كما تتطلبها العملية التربوية بما في ذلك توجيه التلاميذ مهنيًا وتعليميًا وإرشاهم نفسيًا ووجدانيًا ورعايتهم سلوكيًا وقيميًا، ويقوم مجلس الكلية بناءً على اقتراحات الأقسام المتصلة بتحديد وسائل تحقيق هذه الأهداف.

٧. تحدد درجة مقرر التدريب الميداني بالمدارس بمائتين درجة في العام الدراسي في كل من الفرقتين الثالثة والرابعة باعتبار مائة درجة لكل فصل دراسي توزع على النحو الآتي:
- "٣٠ درجة" للمشرف الداخلي (عضو هيئة تدريس من الجامعة)، "٥٠ درجة" للاختبار الشفهي، "١٥ درجة" للمشرف الخارجي (من التربية والتعليم)، "٥ درجات" لمدير أو ناظر المدرسة. ويشترط للنجاح في المقرر حصول الطالب على (٦٠٪) من الدرجة النهائية.
 - ٨. يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراحات مجالس الأقسام نظام التدريب الميداني للطلبة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس والخبراء في هذا المجال وذلك من خلال مكتب تدريب ميداني.
 - ٩. يقدر زمن التدريب الميداني في كل من الفرقتين الثالثة والرابعة بواقع أربع ساعات عملية لليوم الواحد، ويجوز أن يكون الإشراف على مجموعة التدريب الميداني بواقع مشرفين على كل مجموعة يمثل إحداها الجانب التربوي ويمثل الآخر الجانب التخصصي.
 - ١٠. يتقاضى أعضاء هيئة الإشراف الإداري والفني مكافأة نظير الإشراف على الطلاب في التدريب الميداني بواقع أربع ساعات عملية أسبوعياً خلال فترة التدريب المنفصل وأربع ساعات عملية يومياً خلال فترة التدريب المتصل.
 - ١١. يبقى للإعادة طالب الفرقة الثالثة والرابعة الراسب في مقرر التدريب الميداني حتى ولو كان ناجحاً في جميع المقررات الأخرى، ويجوز للطلاب الراسب في مقرر التدريب الميداني دخول امتحان الدور الثاني في المقررات التي رسب فيها.
 - ١٢. يقدر نجاح الطالب سواء في المادة الواحدة أو المجموع الكلي للمواد الدراسية بأحد التقديرات الآتية:

- ممتاز ٨٥٪ فأكثر من الدرجة.
- جيد جداً ٧٥٪ إلى أقل من ٨٥٪ من الدرجة.
- جيد ٦٥٪ إلى أقل من ٧٥٪ من الدرجة.
- مقبول ٥٠٪ إلى أقل من ٦٥٪ من الدرجة.
- ويقدر رسوب الطالب في المواد بأحد التقديرين الآتين:
- ضعيف من ٣٠٪ إلى أقل من ٥٠٪ من الدرجة.
- ضعيف جداً أقل من ٣٠٪ من الدرجة (راسب نظري).
- ١٣. يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام التراكمي في الفرقة الرابعة "ممتاز" أو "جيد جداً" على ألا يقل تقديره من فرق الدراسة السابقة عن "جيد جداً"، ويشترط ألا يكون هذا الطالب قد رسب في امتحان أي مقرر دراسي تقدم له في أي فرقة.
- ١٤. يعد الطالب ناجحاً في المادة إذا كان حاصلاً على خمسين بالمائة (٥٠٪) على الأقل من المجموع الكلي لها بشرط أن يحصل على ثلاثين بالمائة (٣٠٪) فأكثر من درجة الامتحان

التحريري أو التطبيقي أو الشفهي وإلا يعد راسباً في هذه المادة.

١٥. يدرس طلاب الفرقة الرابعة مشروع التخرج في التخصص بواقع أربع ساعات أسبوعياً في التخصصات الواردة في الخطة الدراسية، ويعد هذا المشروع مادة رسوب، ويضاف للمجموع الكلي للدرجات بسطاً ومقاماً بواقع مائة درجة، ويكون لكل مشروع لجنة تحكيم تشكل طبقاً لما يقترحه القسم ويوافق عليه مجلس الكلية.

١٦. لمجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام الأكاديمية المختلفة أن يحرم الطالب التقدم للامتحان في مقرر أو أكثر إذا كانت مواظبته في حضور المحاضرات أو المناقشات أو الدروس العلمية أو التدريب الميداني تقل عن ٧٥٪ من الوقت المقرر لها، وفي هذه الحالة يعد الطالب راسباً في المقرر أو المقررات التي حرم من دخول امتحاناتها إلا إذا قدم الطالب عذراً يقبله مجلس الكلية، ويعد غائباً بعذر مقبول في هذا المقرر، على أن يقدم العذر قبل الانتهاء من الامتحانات التي يعتذر عنها، ما لم يكن عذراً قهرياً يقبله مجلس الكلية.

١٧. تشكل الرحلات العلمية وحفلة التخرج جزءاً متمماً للبرامج التعليمية وفقاً لما تقترحه الأقسام الأكاديمية وبعد موافقة مجلس الكلية.

٨ - طرق وقواعد تقييم الملحقين بالبرنامج

يتم تقييم الملحقين بالبرنامج من خلال الطرق والقواعد التالية:

الطريقة	التوقيت	أدوات القياس	ماتقيسه من مخرجات تعليمية مستهدفة
أعمال السنة	خلال أسابيع الفصل الدراسي	حسب طبيعة المقرر الدراسي	المعرفة والفهم ، المهارات الذهنية ، المهارات العامة والانتقالية
امتحان عملي تطبيقي	وفق الجدول المعلن حسب الخريطة الزمنية لجامعة المنيا	بطاقات الملاحظة والتقييم	المهارات العملية والمهنية
امتحان تحريري	وفق الجدول المعلن حسب الخريطة الزمنية لجامعة المنيا	اختبار تحصيلي موضوعي	المعرفة والفهم ، المهارات الذهنية

٩ - طرق تقويم البرنامج

يتم تقويم البرنامج من خلال الطرق التالية:

القائم بالتقويم	الوسيلة	العينة
طلاب الفرقة النهائية	نموذج (١٧) - تقويم مقرر دراسي من قبل الطلاب (الطلاب) الرسمي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد	عينة ممثلة من طلاب البرنامج مع التركيز على طلاب الفرقة النهائية
الخريجون	استبيان معد من قبل وحدة الجودة لقياس رضا الخريجين والتوجه الوظيفي	عينة من خريجي الكلية
الجهات المجتمعية	استبيان معد من قبل الوحدة لاستطلاع آراء القائمين على الإشراف التربوي للطلاب على مستوى وقدرات الطلاب في التدريب	مؤسسات تعليمية مديرية التربية والتعليم مركز التطوير التكنولوجي جهات أخرى ذات صلة بالتخصص
	استبيان معد من قبل وحدة الجودة لاستطلاع آراء القيادات الفنية حول مدى ملاءمة البرنامج التعليمي بالكلية وقدرات الخريج لتلبية متطلبات سوق العمل	
محكم داخلي	نموذج (١٤) - تقرير مراجع خارجي للمرحلة الجامعية الأولى (الرسمي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)	أستاذة من التخصص من داخل القسم والجامعة (أستاذة مساعدين في حالة عدم توفر أستاذة بالقسم) - بحد أدنى ٢ محكم
محكم خارجي	نموذج (١٤) - تقرير مراجع خارجي للمرحلة الجامعية الأولى (الرسمي الصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد)	أستاذة من التخصص من خارج القسم والجامعة - بحد أدنى ١ محكم
ممتحن خارجي	لا ينطبق	لا ينطبق
طرق أخرى	لا توجد	لا توجد

المسئول عن البرنامج

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	أ.د/أحمد سعيد أحمد عبدالخالق	عميد الكلية	
٢	أ.د/ إيمان زكي موسى	وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب	
٣	أ.د/ وفاء صلاح الدين الدسوقي	رئيس القسم العلمي	
٤	أ.د/ ريهام جاد الرب	مدير وحدة الجودة	
٥	د/ محمد أبو الليل عبدالوكيل	منسق البرنامج	

قائمة المحتويات

م	البند	الصفحة
١	الغلاف	1
٢	المعلومات والبيانات الأساسية	2
٣	المعلومات والبيانات المتخصصة المهنية	3
٤	الأهداف العامة للبرنامج	3
٥	المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج	4
٦	المعارف والمفاهيم المستهدفة من البرنامج	4
٧	المهارات المهنية والعملية المستهدفة من البرنامج	6
٨	المهارات الذهنية المستهدفة من البرنامج	7
٩	المهارات العامة والانتقالية المستهدفة من البرنامج	8
١٠	المعايير الأكاديمية للبرنامج	9
١١	العلامات المرجعية للبرنامج	9
١٢	هيكل ومكونات البرنامج	10
١٣	مدة البرنامج	10
١٤	عدد ساعات البرنامج	10
١٥	بيان بعدد ونوعية المقررات في البرنامج والنسبة المئوية في كل نوع	10
١٦	مستويات البرنامج في نظام الساعات المعتمدة	11

م	البند	الصفحة
١٧	مقررات البرنامج (من اللائحة الرسمية)	11
١٨	لائحة مقررات الفرقة الأولى	11
١٩	لائحة مقررات الفرقة الثانية	12
٢٠	لائحة مقررات الفرقة الثالثة	12
٢١	لائحة مقررات الفرقة الرابعة	13
٢٢	محتويات المقررات (من اللائحة الرسمية)	14
٢٣	محتويات مقررات الفرقة الأولى	14
٢٤	محتويات مقررات الفرقة الثانية	16
٢٥	محتويات مقررات الفرقة الثالثة	18
٢٦	محتويات مقررات الفرقة الرابعة	20
٢٧	متطلبات الالتحاق بالبرنامج (من اللائحة الرسمية)	23
٢٨	القواعد المنظمة لاستكمال البرنامج (من اللائحة الرسمية)	24
٢٩	طرق وقواعد تقييم الملتحقين بالبرنامج	27
٣٠	طرق تقييم البرنامج	27
٣١	المسئول عن البرنامج	29
٣٢	مصفوفات توافق معايير NARS مع البرنامج	
٣٣	مصفوفة التوافق بين مواصفات الخريج (NARS) مع الأهداف العامة للبرنامج	
٣٤	مصفوفة التوافق بين نواتج تعلم المعرفة والفهم في (NARS)	

م	البند	الصفحة
	مع نواتج المعرفة والفهم في البرنامج	
٣٥	مصفوفة التوافق بين نواتج تعلم المهارات والقدرات الذهنية في (NARS) مع نواتج المهارات الذهنية في البرنامج	
٣٦	مصفوفة التوافق بين نواتج تعلم المهارات المهنية في (NARS) مع نواتج المهارات المهنية في البرنامج	
٣٧	مصفوفة التوافق بين نواتج تعلم المهارات العامة والانتقالية في (NARS) مع نواتج المهارات العامة والانتقالية في البرنامج	